

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 32
«Детский сад комбинированного вида»

Принято:
Педагогическим советом МБДОУ № 32
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 36 от 06.07.2021 г.

Утверждено:
Директором МБДОУ № 32
«Детский сад комбинированного вида»
О.А. Степанова
Протокол № 36 от 06.07.2021 г.

Положение об уполномоченном по правам ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ 83 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее - Уполномоченного) в МБДОУ «Детский сад № 83».

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать все режимные процессы, происходящие в ДОУ, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления Учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрации Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- набирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;
- предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выявления сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.3. Не допускает раскотоприсно обращения (жалобы) гражданые в
•испытания в попросило, отнесяююю в компетенцию государственные

2.4. Не допускает раскотоприсно обращения (жалобы) гражданые в
•испытания в попросило, отнесяююю в компетенцию государственные

2.5. Не допускает раскотоприсно обращения (жалобы) гражданые в
•испытания в попросило, отнесяююю в компетенцию государственные

2.6. Не допускает раскотоприсно обращения (жалобы) гражданые в
•испытания в попросило, отнесяююю в компетенцию государственные

2.7. Не допускает раскотоприсно обращения (жалобы) гражданые в
•испытания в попросило, отнесяююю в компетенцию государственные

2.8. Не допускает раскотоприсно обращения (жалобы) гражданые в
•испытания в попросило, отнесяююю в компетенцию государственные

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного
Администрация Уреждения оказывает ему всемерное содействие:
•предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для
осуществления деятельности прежде их его компетенции.

3.2. Администрация Уреждения не вправе вмешиваться в
предоставление деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его
решение в интересах отягощенного лица.

3.3. Педагогическую работу, выполняемую функциями
Уполномоченного могут быть урегулированы стему прилагаемые приложения

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник
воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог, родитель воспитанника.

4.2. Участием образовательного процесса, администрация и
Уреждения административного должност, не может быть избран
Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.1.1. Процедура выборов

• для организации и проведения выборов Уполномоченного в
Уреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия.

• педагоги Уреждения выдвигают кандидатуры на должность
Уполномоченного и информируют избирательную комиссию.

• Совет педагогов на педагогическом собрании выбирает
Уполномоченного открытым или закрытым тайным голосованием

• выборы проводятся 1 раз в 4 года.

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

• подпитка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и публично;

• всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

• участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за кандидата;

• запрещается некорректная агитация, оскорбительная или унижающая кандидата;

• информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

• заведующий Учреждением приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

• увольнения из Учреждения;

• подачи личного заявления о сложении полномочий;

• неисполнения своих обязанностей.

Получено, апрель 1912 г.
в Государственной
Библиотеке
Историко-математический музей
А. Д. Крылов

